|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора КОГКУСО «Кировский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий»от 26 октября 2022 г. № 81  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной адаптации**

**КОГКУСО «Кировский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий»**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

1.1. В состав КОГКУСО «Кировский комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определенного места жительства и занятий»[[1]](#footnote-1) входит отделение социальной адаптации, которое обеспечивает предоставление социальных услуг совершеннолетним гражданам, не имеющим определенного места жительства.

1.2. Отделение социальной адаптации является структурным подразделением Центра, подчиняется непосредственно директору Центра.

1.3. Руководство работой отделения осуществляется заведующим отделением.

1.4. Целью деятельности отделения социальной адаптации является оказание неотложной социальной помощи и поддержки бездомных граждан, осуществление мероприятий по адаптации и реабилитации бездомных граждан, возвращение бездомных граждан к нормальной жизни в обществе, а также профилактика бродяжничества и попрошайничества.

1.5. Предметом деятельности отделения социальной адаптации является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.6. Отделение социальной адаптации предоставляет срочные социальные услуги и социальные услуги, включенные в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденный Правительством области.

1.7. Отделение социальной адаптации предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

* социально-бытовые;
* социально-медицинские;
* социально-психологические;
* социально-трудовые;
* социально-правовые;
* услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
* социально-педагогические.

1.8. Определение социальных услуг, в которых нуждается гражданин, производится в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг.

1.9. Штатная численность отделения определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Центра по согласованию с Министерством социального развития Кировской области.

1.10. Должностные обязанности работников отделения социальной адаптации устанавливаются должностными инструкциями.

**2. ПРАВОВЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ РФ**

2.1. Отделение социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, регулирующими отношения в сфере социального обслуживания, приказами и распоряжениями министерства социального развития Кировской области, Уставом Учреждения, локальными правовыми актами Учреждения.

**3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ГРАЖДАН НА ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**И СНЯТИЕ С НЕГО**

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, сифилис, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в Центр.

3.2. Решение о признании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается министерством социального развития Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

3.3. Лицу, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании, разрабатывают проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг. После утверждения индивидуальной программы, согласовывают её с заявителем и передают ему один экземпляр.

3.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, после представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг по мере появления свободных мест.

3.5. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах социального обслуживания населения граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

3.5.1. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

3.5.2. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

3.5.3. Индивидуальная программа распечатывается в одном экземпляре. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания.

3.6. В перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, дополнительно к заявлению представляются:

3.6.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии).

3.6.2. Копия вида на жительство или разрешения на временное проживание на территории Российской Федерации – для заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

3.6.3. Копия удостоверения беженца – для заявителя, являющегося беженцем (при наличии).

3.6.4. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

3.6.5. Согласие на обработку персональных данных в соответствии
с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6.6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде предоставления преимущества при приеме в организацию социального обслуживания, права на внеочередной либо первоочередной прием в организацию социального обслуживания (при наличии).

3.6.7. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, - для получателя социальных услуг, имеющего инвалидность (при наличии).

3.6.8. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), разработанной учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии), – для заявителя, имеющего инвалидность.

3.6.9. Справка об освобождении из мест лишения свободы – для заявителя, освобожденного из мест лишения свободы (при наличии).

3.6.10. Карта социального сопровождения лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, - для заявителя, освобожденного из мест лишения свободы (при наличии).

3.6.11. Медицинская справка (справки), содержащая (содержащие) сведения о результатах медицинского обследования на туберкулез, сифилис, с датой выдачи не более 7 рабочих дней до дня приема в организацию социального обслуживания.

3.7. Решение об отказе в заключении договора принимается поставщиком социальных услуг в случае:

3.7.1. Непредставления или представления в неполном объеме документов, необходимых для предоставления гражданину социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

3.7.2. Представления документов, утративших силу, а также имеющих
подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры) и иные неоговоренные
исправления, исполненные карандашом, имеющие серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3.7.3. Представления копий документов, не заверенных в установленном
законодательством порядке, без предъявления для обозрения оригиналов;

3.7.4. Отсутствия на день обращения заявителя свободных мест,
предназначенных для предоставления социальных услуг в форме
социального обслуживания, которая предусмотрена в ИППСУ;

3.7.5. Наличия у гражданина медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания, которая предусмотрена в ИППСУ.

 При устранении причин, послуживших основанием для отказа
в заключении договора, заявитель вправе вновь обратиться к поставщику
социальных услуг за предоставлением социальных услуг.

3.8. Предоставление социальных услуг прекращается в случае:

3.8.1. Письменного отказа получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг в полном объеме;

3.8.2. Окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии
с ИППСУ и (или) истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг;

3.8.3. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;

3.8.4. Нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, влекущего в соответствии с условиями договора его расторжение;

3.8.5. Наступления смерти получателя социальных услуг;

3.8.6. Признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим по решению суда;

3.8.7. Смены места жительства либо выезда получателя социальных услуг
на постоянное место жительства за пределы Кировской области;

3.8.8. Прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

3.8.9. Устранения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

3.8.10. Осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания
в виде лишения свободы;

3.8.11. Принятия в отношении получателя социальных услуг принудительных мер медицинского характера по решению суда;

3.8.12. Избрания в отношении получателя социальных услуг меры пресечения в виде заключения под стражу.

**4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ**

4.1. Основными задачами деятельности отделения социальной адаптации являются:

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и их учет;

- обеспечение временного размещения;

- определение конкретных форм помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и материально-бытового положения;

- качественное предоставление социальных услуг, удовлетворяющих потребности получателей социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг;

- проведение мероприятий по адаптации к условиям жизни в обществе граждан, утративших социально полезные связи;

- внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

4.2. Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

**5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан или законных представителей на получение социального обслуживания.

5.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства.

5.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, бесплатно.

5.4. Социальное обслуживание может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя социальных услуг.

5.5. Предоставление социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, осуществляется в соответствии с перечнем социальных услуг, объемом и периодичностью их предоставления, предусмотренными ИППСУ.

5.6. Отделение социальной адаптации предоставляет следующие виды социальных услуг:

5.6.1. **Социально-бытовые услуги:**

- предоставление помещений для организации социально-реабилитационных и социокультурных мероприятий;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, иным инвентарем для организации досуга;

- предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении;

- стирка постельного белья, чистка одежды;

- содействие в направлении в стационарную организацию социального обслуживания;

- предоставление транспорта для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

- оказание помощи в помывке в ванне, в душе;

- оказание помощи при одевании и (или) раздевании.

5.6.2. **Социально-медицинские услуги:**

- проведение первичного медицинского осмотра, первичной санитарной обработки;

- оказание при необходимости первичной медико-санитарной помощи;

- запись на прием к врачу, вызов к месту временного пребывания медицинских работников;

- сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, взаимодействие с лечащим врачом получателя социальных услуг;

- наблюдение за состоянием здоровья получателя социальных услуг;

- содействие в выполнении медицинских процедур по назначению врача, наблюдение за своевременным приемом лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом;

- содействие в прохождении медико-социальной экспертизы.

5.6.3. **Социально-психологические услуги:**

- проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни.

5.6.4. **Социально-педагогические услуги:**

- организация досуга.

5.6.5. **Социально-трудовые услуги:**

- содействие в трудоустройстве

5.6.6. **Социально-правовые услуги:**

- помощь в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в регистрации по месту пребывания.

5.6.7. **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, включая протезно-ортопедические изделия, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

**6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданину в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью гражданина.

6.2. Предоставление срочных социальных услуг может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения гражданина.

6.3. Срочные социальные услуги предоставляются без заключения договора.

6.4. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление гражданина или его представителя о предоставлении срочных социальных услуг по форме, утвержденной министерством социального развития Кировской области.

6.5. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, составленный по форме, утвержденной министерством, подписанный получателем срочных социальных услуг или его представителем и уполномоченным лицом поставщика социальных услуг, оказавшего срочные социальные услуги. Акт о предоставлении срочных социальных услуг составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта передается получателю срочных социальных услуг или его представителю, второй экземпляр остается у поставщика социальных услуг.

6.6. Отделение социальной адаптации предоставляет следующие виды срочных социальных услуг:

6.6.1. Обеспечение одеждой, обувью и предметами первой необходимости, в том числе бывшими в употреблении;

6.6.2. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6.6.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания;

6.6.4. Оказание помощи в оформлении документов получателя социальных услуг.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Отделение сотрудничает с учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами с целью их привлечения к решению проблем социальной реабилитации инвалидов.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

8.2. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения.

8.3. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Далее – Центр, Поставщик социальных услуг [↑](#footnote-ref-1)